



STATUT PRYWATNEJ OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ICO W TOMASZOWIE LUBELSKIM

Od dnia 1 września 2022 r. zawartość statutu niepublicznej szkoły podstawowej określa art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. Poz.1082).

Treści Statutu są zgodne z art. 172 i art. 125a ust. 7 zw. z art. 173a.

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział III Organy Szkoły oraz zakres ich zadań	5
Rozdział IV Organizacja Szkoły	9
Rozdział V Prawa i obowiązki pracowników	14
Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów	15
Rozdział VII Ocenianie Wewnątrzszkolne	20
Rozdział VIII Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	25
Rozdział IX Zasady przyjmowania i skreślania uczniów.	26
Rozdział X Prawa i obowiązki rodziców	27
Rozdział XI Postanowienia końcowe.....	28

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: PRYWATNA SZKOŁA PODSTAWOWA ICO w Tomaszowie Lubelskim.
2. Prywatna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie Lubelskim, zwana dalej Szkołą lub PSP, jest szkołą niepubliczną spełniającą standardy szkoły publicznej.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest **Integracyjne Centrum Oświatowe Sp. z o.o Sp.k.** z siedzibą przy ul. Orwida nr 22, 05-200 Wołomin KRS 0000405449 (zwana dalej Spółką).
4. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły są:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - 2) Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej ICO.
 - 3) Regulaminy i procedury wewnętrzne.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje **Lubelski Kurator Oświaty**
6. Szkoła ma siedzibę w Tomaszowie Lubelskim we własnym budynku przy ul. Króla Zygmunta nr 63.
7. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Prywatna Szkoła Podstawowa ICO w Tomaszowie Lubelskim.
8. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej z napisem: Prywatna Szkoła Podstawowa ICO 22-600 Tomaszów Lub. ul. Króla Zygmunta 63. Oddział VI Integracyjnego Centrum Oświatowego Sp. z o.o, Sp.k. NIP 571-171-19-56 Regon 061707410 KRS 0000405449.
 - 2) Podłużnej z napisem: Prywatna Szkoła Podstawowa ICO 22-600 Tomaszów Lub. ul. Króla Zygmunta 63 tel.84 664 2025 tel.798 327 386.
 - 3) Pieczętki imiennej Dyrektora i ewentualnych jego zastępców;
 - 4) Okrągłej pieczęci urzędowej na świadectwa (w otoku Prywatna Szkoła Podstawowa ICO w Tomaszowie Lubelskim, w środku-godło państwowe);
 - 5) Małej okrągłej pieczęci urzędowej (w otoku Prywatna Szkoła Podstawowa ICO w Tomaszowie Lubelskim, w środku-godło państwowe);

- 6) Zmiany danych adresowych lub telefonicznych uwidocznionych na pieczęciach nie wymagają zmiany Statutu Szkoły.

9. Szkoła używa logo:



10. Szkoła jest szkołą z oddziałami integracyjnymi. Jest instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną.
11. W szkole może zostać utworzony oddział specjalny.
12. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie różnych narodowości i wyznań, posiadający inne obywatelstwo.
13. Szkoła oferuje swoim uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza podstawę programową MEN.
14. Szkoła zapewnia uczniom ciepłe posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).

Rozdział II **Cele i zadania Szkoły**

§ 2

Celem Szkoły jest:

1. Stworzenie każdemu Uczniowi optymalnych warunków rozwoju zarówno w sferze procesów poznawczych i intelektualnych, jak również w sferze emocjonalno-społecznej.
2. Tworzenie miejsca naturalnej nauki, integracji, tolerancji, wrażliwości, otwartości, akceptacji, poszanowania własnej i cudzej godności poprzez pełne uczestnictwo. Uczniów niepełnosprawnych w życiu Szkoły. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
3. Wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój: intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
4. Przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów,

zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów.

5. Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
6. Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 3

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1. Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Realizacja programów i projektów ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Kształcenie umiejętności posługiwania się językami obcymi niezbędnymi do funkcjonowania jako obywatel świata. Szkoła prowadzi naukę drugiego języka obcego od klasy IV.
3. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych poprzez m.in. projekt eTwinning.
4. Wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
5. Wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
6. Edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu m.in. poprzez uczestnictwo w Białej Szkole (sporty zimowe) oraz zajęciach sportowych (np. basen, tenis).
7. Edukacja ekologiczna, której celem jest upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
8. Przygotowanie Uczniów do świadomego kierunku dalszej edukacji.
9. Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu m.in. poprzez udział w Zielonej Szkole, tj.: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej

wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

10. Kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji poprzez udział w międzynarodowych projektach np. Erasmus+.
11. Kształtowanie wiary we własne siły, umiejętności poprzez podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
12. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) Uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;

2. Organy Szkoły opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Szkoły oraz przepisami nadrzędnymi.
3. Szkołą kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odrębnych wewnętrznych przepisów.

Dyrektor Szkoły

§ 5

1. Dyrektor Szkoły pracuje zgodnie z art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe, ponadto:

- 1) Przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania

nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

- 2) Odpowiada za realizację jakościową i ilościową podstawy programowej.
- 3) Opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w formie arkusza organizacji Szkoły.
- 4) Ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
- 5) Po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego ustala kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych.
- 6) Odpowiada za prawidłową realizację zadań statutowych, poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za rozwój i podnoszenie jakości jej pracy.
- 7) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
- 8) Wnosi do organu prowadzącego o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły.
- 9) Wykonuje zadania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora, określić jego obowiązki, odwołać z powierzonej funkcji.
- 12) Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- 13) Podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły niezbędnych do jej funkcjonowania.
- 14) Na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku możliwości uczestniczenia Ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dołączonego do podania złożonego przez Rodzica Ucznia, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wskazanych zajęć.
- 15) Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe.
- 16) Dyrektor Szkoły stosuje za zgodą rodziców/opiekunów prawnych odpowiednie środki oddziaływania wychowawczego w stosunku do uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wykazujących przejawy demoralizacji, dopuszczających się czynów karalnych na terenie Szkoły zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, działającym zgodnie z art. 69 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który kieruje jej pracami i odpowiada za dokumentację.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 3) z inicjatywy Dyrektora Szkoły
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
5. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna pracuje, w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniujących, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 70 Ustawy Prawo Oświatowe, ponadto opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym arkusz organizacji pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 3) przydział nauczycielom stałych lub okresowych obowiązków dodatkowych,
 - 4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się zajęcia, dla których nie została uchwalona podstawa programowa, lecz

program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Rada Pedagogiczna wnioskuję do Dyrektora Szkoły o przyznanie uczniowi nagrody lub udzielenie kary.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza Regulamin Oceniania, Szkolny Program wychowawczo – profilaktyczny oraz dokonuje ich nowelizacji.

Samorząd Uczniowski

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Uczniowie poprzez głosowanie równe, tajne i powszechne wybierają swoich przedstawicieli do Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem, który uchwała Rada Samorządu Uczniowskiego. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw ucznia

§ 9

1. Uczeń, Rodzice Ucznia lub inne osoby, które powzięły informację o naruszeniu praw ucznia mają prawo wnieść skargę do Dyrektora Szkoły.
2. Skargę składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji. Po tym terminie skargi nie będą rozpatrywane.
3. Skarga zawiera imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia; może także przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz zasięgnąć opinii m.in. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
6. Dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy informację na piśmie o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. Jeśli skarga dotyczyła naruszenia praw dziecka przez niepełnoletniego ucznia Szkoły informacja o tym fakcie zostaje przekazana rodzicom ucznia. Informację przekazuje wychowawca klasy.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 10

1. Szkołę tworzą uczniowie, ich rodzice i nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. W szkole obowiązuje ośmioletni cykl nauczania.
3. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i podzielony jest na dwa półrocza.
4. Każde półrocze kończy się klasyfikacją uczniów według zasad i skali ocen MEN.
5. Formą kształcenia jest organizacja nauczania stacjonarnego.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Przerwy śródlekcyjne trwają 5 lub 10 minut, z wyjątkiem jednej przerwy – 25 minutowej, po obiedzie, którą uczniowie spędzają na świeżym powietrzu.
9. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
10. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
11. Szkolny plan nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
12. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formie bloków oraz warsztatów wakacyjnych.
13. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów realizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
14. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w grupach oddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek edukacyjnych i wyjazdów na „Białą” i „Zieloną” Szkołę, do teatru,

kina, filharmonii.

15. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw pomiędzy lekcjami.
16. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi na terenie Szkoły prowadzone są dyżury nauczycielskie.
17. Wartościowe przedmioty są przynoszone przez uczniów do Szkoły na własną odpowiedzialność. Za zniszczenie lub zgubienie urządzenia elektronicznego lub innego wartościowego przedmiotu Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
18. Zwolnienia uczniów przez rodziców lub opiekunów prawnych odbywają się wyłącznie: osobiście, pisemnie, telefonicznie, poprzez e-mail lub dziennik elektroniczny. Zwolnienie wraz z określeniem dokładnych terminów nieobecności i podaniem przyczyny nieobecności musi być przesłane do wychowawcy lub sekretariatu Szkoły nie później niż 3 dni po powrocie ucznia do Szkoły. Zwolnienia niespełniające powyższych wymagań nie mogą być uwzględnione.
19. Zaświadczenia lekarskie o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego muszą być okazane niezwłocznie nauczycielowi przedmiotu i złożone, wraz z podaniem do Dyrektora o zwolnienie z zajęć, w sekretariacie Szkoły.
20. W szkole działa biblioteka. Szczegółową organizację biblioteki Szkoły oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
21. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. Szczegółową organizację świetlicy określa regulamin świetlicy.
22. W placówce prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły.
 - 1) Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników placówki.
 - 2) Wszystkie pomieszczenia i teren monitorowane są oznakowane.
23. Szczegółowe informacje dotyczące Organizacji Szkoły znajdują się w Regulaminie Pracy Szkoły.

§ 11

1. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole prowadzone są :
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującymi w danym oddziale planami nauczania;

- 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne wynikające z potrzeb uczniów.
 - 3) Wyjazdy na Białą i Zieloną Szkołę.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są stosownie do posiadanych środków finansowych w wymiarze i w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. O liczbie uczniów w oddziale w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być realizowane w grupach. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
4. Za zgodą organu prowadzącego oddział można dzielić na grupy, również na zajęciach z innych przedmiotów.

§ 13

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni językowej,
 - 3) biblioteki;
 - 4) sali gimnastycznej;
 - 5) świetlicy;
 - 6) stołówki;
 - 7) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły.
2. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Szkoły określa Regulamin Pracy Szkoły, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i przepisami prawa.

§ 14

1. Ucznia Szkoły obowiązuje schludny strój i noszona od poniedziałku do czwartku biała koszulka polo z logo Szkoły, umiejscowionym trwale po lewej stronie.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek wyposażyć go w:
 - 1) biały podkoszulek, ciemne spodnie lub spodenki oraz wygodne obuwie sportowe nieniszczące nawierzchni sali gimnastycznej-na lekcje wychowania fizycznego,
 - 2) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała koszulka polo z logo Szkoły, ciemne spodnie lub spódnica).
3. Uczniowie nie farbują włosów, nie malują paznokci, nie wykonują makijażu, a kolczyki niewielkich rozmiarów noszą jedynie w uszach.

Zawieszenie zajęć edukacyjnych

§ 15

1. Zajęcia edukacyjne w Szkole zawiesza się na czas określony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem wydarzeń ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z Uczniami, zagrażającej zdrowiu Uczniów,
 - 3) zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu Uczniów innego niż określonego w punktach 1-3,
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć edukacyjnych na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Szkoły organizuje dla Uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Szczegółową organizację zajęć realizowaną w trybie niestacjonarnym określa

Regulamin Pracy Szkoły, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i przepisami prawa.

Organizacja zajęć w nauczaniu zdalnym

§ 16

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z art.125a ust.7 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) stosowanie i wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi TiK podczas realizacji zajęć.
 - 2) przekazywanie Uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć.
 - 3) określenie warunków bezpiecznego uczestnictwa Uczniów w zajęciach.
 - 4) Ustalenie sposobu potwierdzenia uczestnictwa Ucznia w realizowanych zajęciach.
3. Zasady działania nauczania zdalnego, formy pracy zdalnej, realizację treści nauczania, zasady współpracy szkoły z uczniami i Rodzicami, sposób monitorowania postępów uczniów określa Regulamin Pracy Szkoły.

Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 17

1. W szkole integracyjnej zatrudnieni są: psycholog, pedagog szkolny i logopeda, których zadaniem jest świadczenie pomocy specjalistycznej, w tym z zakresu doradztwa zawodowego związanego z wyborem kierunku kształcenia lub pomocą
2. w rozwiązywaniu problemów życiowych.
3. Szkoła realizuje zajęcia rewalidacyjne dla Uczniów niepełnosprawnych, zajęcia dla Uczniów zdolnych oraz zajęcia dla Uczniów potrzebujących innej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Sposób organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Regulamin Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników

§ 18

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala organ prowadzący.
2. Do zawarcia umowy z nauczycielem lub innym pracownikiem uprawniony jest Dyrektor Szkoły.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa umowa o pracę oraz przepisy prawa pracy.
4. Przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela stosuje się wobec nauczycieli wyłącznie w zakresie awansu zawodowego.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby w klasach I-III i IV-VIII prowadzenie oddziału - wychowawstwo powierzać nauczycielowi na cały cykl nauczania w Szkole.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej nad uczniami.
5. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela, w tym wychowawcy określa Regulamin Pracy Szkoły.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 20

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) do poszanowania godności osobistej,
 - 3) do wolności słowa i wolności sumienia oraz innych wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
 - 4) do dochodzenia swoich praw,
 - 5) do równego traktowania wobec prawa,
 - 6) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 7) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 8) do rozwijania zainteresowań i zaspokajania potrzeb,
 - 9) do działalności w Samorządzie Szkolnym i Wolontariacie,
 - 10) do redagowania i wydawania gazety,
 - 11) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

- 12) do pomocy w przypadku trudności w nauce i dostosowania metod i organizacji nauczania do swoich możliwości,
 - 13) do korzystania z pomocy psychiczno-pedagogicznej i szkolnych form doradztwa zawodowego,
 - 14) do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio-na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych.
2. W przypadku podejrzenia, iż zostały naruszone prawa ucznia, uczeń i jego rodzice mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły skargę na piśmie, a Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od daty otrzymania skargi.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek w szkole i poza nią:

- 1) znać Statut Szkoły i przestrzegać jego postanowień,
- 2) przestrzegać ustaleń władz szkolnych, postanowień organów Szkoły oraz regulaminów szkolnych,
- 3) przestrzegać zasad kultury wobec wszystkich pracowników Szkoły i innych uczniów,
- 4) rzetelnie wypełniać obowiązek nauki i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz przestrzegać ustalonych terminów i punktualności,
- 6) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności,
- 7) dbać o dobre imię Szkoły i godnie ją reprezentować,
- 8) dbać o mienie Szkoły i mienie instytucji ze szkołą współpracujących; za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły i instytucji z nią współpracujących materialnie odpowiadają rodzice,
- 9) szanować cudzą własność-materialną i intelektualną,
- 10) przestrzegać bezwzględnie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji (muszą być wyłączone

i schowane do specjalnego pudełka) z zastrzeżeniem, że nauczyciel może ustalić inny sposób wykorzystania wskazanych urządzeń;

- 11) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub zgubienie urządzenia elektronicznego lub innych wartościowych przedmiotów przyniesionych do szkoły.
 - 12) unikać postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom Szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
 - 13) przestrzegać bezwzględnego zakazu przynoszenia lub posiadania na terenie Szkoły broni oraz wszelkich przedmiotów, substancji, materiałów lub publikacji, który mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, porządku publicznego lub obyczajności,
 - 14) noszenia od poniedziałku do czwartku białej koszulki polo z logo Szkoły,
 - 15) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 16) dbać o ład i porządek w każdym pomieszczeniu, w którym przebywa,
 - 17) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży,
 - 18) informowanie Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia,
 - 19) uczestniczenie (chyba, że względy zdrowotne na to nie pozwalają) w Zielonej oraz Białej Szkole. Uczeń nie biorący udziału w wyjazdach ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w szkole zgodnie z planem lekcji.
2. Uczeń kończący Szkołę lub z niej rezygnujący rozlicza się ze swoich obowiązków przy pomocy karty obiegowej.

Nagrody dla ucznia

§ 22

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - 2) właściwą postawę uczniowską;
 - 3) wykonywanie prac społecznych,

- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i kulturze,
 - 5) zachowanie o znamionach czynu bohaterskiego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
- 1) pochwała wychowawcy na forum społeczności klasowej,
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) list pochwalny do rodziców ucznia,
 - 5) nagrody rzeczowe i książkowe.

Kary dla ucznia

§ 23

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 20 ust. 1 niniejszego Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:
 - 1) upomnienie od wychowawcy,
 - 2) naganę od wychowawcy,
 - 3) naganę od Dyrektora Szkoły,
 - 4) skreślenie z listy uczniów,
 - 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie kar wymienionych w podpunktach 2,3,4 skutkuje pozbawieniem ucznia funkcji pełnionych w szkole.
3. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji zgodnie z zasadami mediacji.
4. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia,
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po

zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu Uczniowskiego, w przypadku nieprzestrzegania Statutu Szkoły, a w szczególności:

- 1) Zażywania i rozpowszechniania środków odurzających,
 - 2) picia lub posiadania alkoholu,
 - 3) palenia papierosów (również e-papierosów),
 - 4) wulgarnego lub agresywnego zachowywania się,
 - 5) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 6) niszczenia mienia szkoły,
 - 7) działania na szkodę dobrego imienia Szkoły,
 - 8) otrzymania trzech pisemnych nagan Dyrektora w cyklu nauczania,
 - 9) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły.
9. Skreślenie z listy uczniów następuje także na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego w przypadku nie uiszczenia wpisowego lub miesięcznego czesnego, albo niepodpisania „Umowy o kształceniu ucznia” przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
10. Organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę lub jej rozwiązania za porozumieniem stron na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę.

§ 24

W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę:

- 1) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły.

Rozdział VII

Ocenianie Wewnątrzszkolne

§ 25

1. Podstawowe zasady oceniania uczniów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
W Regulaminie Oceniania Wewnątrzszkolnego określone są szczegółowe zasady oceniania i promowania uczniów w Szkole, w tym oceny zachowania Ucznia; zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sposób ustalania ocen i warunki ich poprawiania.
2. Wszyscy nauczyciele Szkoły obowiązani są stosować zasady oceniania określone w Regulaminie OW.
3. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
6. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, podanych do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
7. Wszystkie oceny są jawne, a sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Skala ocen bieżących i śródrocznych jest zgodna z rozporządzeniem.

§ 26

1. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z Uczniem, po odpowiedzi ustnej lub w pracy pisemnej Ucznia, po sprawdzeniu i ocenianiu tej pracy.

Uzasadniając ocenę Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
 - 2) przekazać Uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony Ucznia.
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
2. Nauczyciel uzasadnia również ustalone dla Ucznia oceny w rozmowie bezpośredniej z jego Rodzicami.

§ 27

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace Ucznia Nauczyciel przekazuje Uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale.
2. Nauczyciel, który sprawdza i ocenia pracę Ucznia odwołuje się do zakresu treści, który obejmowała praca ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, które napotkał Uczeń oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób ma poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace Uczeń otrzymuje od Nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez Ucznia.
4. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
5. Dla Ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym Uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie Uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i omówienie jej z Uczniem.

6. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z Nauczycielem Uczeń zwraca pracę Nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzona i oceniona praca Ucznia może zostać udostępniona jego Rodzicom, jeśli Rodzice zwrócą się o udostępnienie pracy bezpośrednio do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności Nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją Nauczycielowi. Na prośbę Rodzica Nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę Ucznia.

§ 28

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku w terminie określonym w planie organizacji pracy Szkoły na dany rok szkolny.
2. O przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych Uczeń dowiadyuje się bezpośrednio od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji. Rodzice zostają poinformowani przez udostępnione poprzez dziennik elektroniczny przewidywanych ocen.
3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji Ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji. Rodzice Ucznia informowani są dodatkowo pismem wysłanym przez sekretariat Szkoły.
4. Termin oraz forma informowania Ucznia i jego Rodziców o śródrocznej i końcoworocznej ocenie zachowania są równoległe z ocenianiem przedmiotowym. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po konsultacji z innymi nauczycielami.

§ 29

1. W klasach I-III stosuje się oceny bieżące w skali punktowej.
2. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna to ocena opisowa. Jest ona ważnym źródłem informacji dla Ucznia, rodziców i innych nauczycieli.

3. Formułując ocenę opisową należy uwzględnić następujące punkty:
 - 1) postępy Ucznia w procesie edukacji,
 - 2) charakterystykę społeczno-emocjonalną Ucznia,
 - 3) osiągnięcia Ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy oceniania kształtującego.

§ 30

1. Ocenę bieżącą i śródroczną, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:

1) stopień celujący	- 6	- cel;
2) stopień bardzo dobry	- 5	- bdb;
3) stopień dobry	- 4	- db;
4) stopień dostateczny	- 3	- dst;
5) stopień dopuszczający	- 2	- dop;
6) stopień niedostateczny	- 1	- ndst
2. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych Nauczycieli, Uczniów i wychowawcy danego oddziału.
3. Sprawdziany i oceniane prace kontrolne Uczeń otrzymuje do poprawy. Rodzice mają prawo do wglądu w nie, na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej.
5. Ocena ucznia powinna być efektywna, oparta na konkretności, ukazująca autentyczne zainteresowania, nagradzająca wysiłek i osiągnięcia ucznia. Musi dostarczać maksimum informacji o wartości pracy ucznia. Ma zachęcać do samooceny, motywować do dalszego wysiłku, umocnić wiarę we własne możliwości oraz uwzględniać stopień trudności dla każdego ucznia.
6. Ocenę bieżącą odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Ocenę klasyfikacyjną w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach

ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

7. Szczegółowy sposób ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz formami pracy ucznia podlegające ocenie są szczegółowo określone przez Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania Szkoły.

§ 31

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Oceny zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) ocena wzorowa - wz;
 - 2) ocena bardzo dobra - bdb;
 - 3) ocena dobra - db;
 - 4) ocena poprawna - popr;
 - 5) ocena nieodpowiednia - ndp;
 - 6) ocena naganna - ng.
4. W dzienniku lekcyjnym nauczyciele wpisują swoje uwagi i spostrzeżenia na bieżąco.
5. Oceny klasyfikacyjnej wpisuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.
6. Szczegółowe kryteria i elementy oceny zachowania znajdują się w Regulaminie Oceniania Wewnątrzszkolnego.
7. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

Rozdział VIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 32

1. Działalność Szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
 - 1) dotacji i subwencji oświatowych ustalonych na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego – (Urząd Miasta w Tomaszowie Lubelskim);
 - 2) środków własnych organu prowadzącego;
 - 3) opłat rodziców uczniów za naukę (tzw. „czesne”);
 - 4) dotacji celowych przekazywanych Szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje;
 - 5) jednorazowej opłaty wpisowej;
2. Wysokość jednorazowej opłaty wpisowej oraz opłaty miesięcznej za naukę oraz terminy wpłat ustala organ prowadzący.
3. Kwota stanowiąca wpisowe lub chesne może zostać obniżona lub darowana w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wysokość opłat za naukę ustalana jest na okres jednego roku szkolnego, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny.
5. Zasady obniżania opłat lub zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
6. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad nie wymagają odrębnego postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między organem prowadzącym a rodzicami, których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.
7. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział IX
Zasady przyjmowania i skreślania uczniów

§ 33

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i postanowienia niniejszego Statutu.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje organ prowadzący w porozumieniu Dyrektorem Szkoły na podstawie podania rodzica o przyjęcie dziecka do Szkoły, oraz przeprowadzonej rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły wymaga:
 - 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
 - 2) rozmowy z rodzicami dziecka;
 - 3) spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;
 - 4) wpłaty wpisowego;
 - 5) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
 - 6) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.

§ 34

1. Osoba przyjęta do Szkoły staje się jej uczniem z chwilą wpisania jej na listę uczniów.
2. Warunkiem wpisania osoby na listę uczniów jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Szkołą i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych, w tym postanowień niniejszego Statutu.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Decyzja organu prowadzącego w sprawie nieprzyjęcia ucznia do Szkoły jest ostateczna.

Rozdział X
Prawa i obowiązki rodziców

§ 35

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w Szkole;
 - 2) zapoznania się z programami edukacyjnymi i profilaktyczno-wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów;
 - 3) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
 - 4) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zebrań na terenie Szkoły dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rodzice oraz opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć umowę o naukę zgodnie z zasadami zawartymi w umowie o kształceniu.
3. Organ prowadzący ma prawo wypowiedzieć umowę kształcenia w przypadkach określonych w tejże umowie.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swojego dziecka;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 3) kontrolować wartościowe przedmioty, które Uczeń przynosi do Szkoły na własną odpowiedzialność;
 - 4) przestrzegać ustaleń zawartych w niniejszym Statucie, regulaminach i procedurach obowiązujących w Szkole.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 36

1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak również wynikające z zadań Szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
2. Nadanie nowego Statutu Szkoły lub dokonywanie zmiany Statutu Szkoły jest uprawnieniem organu prowadzącego.
3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.


Ewa Saturska
Ewa Saturska