

# **Regulamin Pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej ICO**

**w Tomaszowie Lubelskim**

## **Organizacja Szkoły**

### **§ 1**

1. Szkołę tworzą uczniowie, ich rodzice i nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. W szkole obowiązuje ośmioletni cykl nauczania.
3. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i podzielony jest na dwa półrocza.
4. Każde półrocze kończy się klasyfikacją uczniów według zasad i skali ocen MEN.
5. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie złożonego podania przez rodziców ucznia i podpisania z nimi umowy o kształceniu.
6. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić Dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje zarówno o przyjęciu dziecka do PSP, jak i o spełnianiu obowiązku szkolnego.
7. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
8. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
9. Szkolny plan nauczania opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Szkoły po konsultacjach z organem prowadzącym i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

10. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
11. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
12. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formie bloków oraz warsztatów wakacyjnych.
13. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów realizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 -16.00.
14. Szkoła jest czynna w godzinach 6.30-18.00 i zapewnia uczniom opiekę świetlicową:
  - 1) opieka poranna i popołudniowa ustalana jest przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rodziców w każdym roku szkolnym;
  - 2) uczeń może przybywać w pomieszczeniach świetlicy wyłącznie pod opieką dyżurującego nauczyciela.
15. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, np. w grupach oddziałowych i między klasowych, a także podczas wycieczek edukacyjnych i wyjazdów np. na „Białą” i „Zieloną” Szkołę, do teatru, kina, filharmonii.
16. Szkoła zapewnia warunki pobytu gwarantujące bezpieczeństwo uczniów.
17. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw pomiędzy lekcjami.
18. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły prowadzone są dyżury nauczycielskie.
19. Zwolnienia uczniów przez rodziców lub opiekunów prawnych odbywają się wyłącznie: osobiście, pisemnie, telefonicznie, poprzez e-mail lub dziennik elektroniczny. Zwolnienie wraz z uzasadnieniem i określeniem dokładnych terminów nieobecności musi

być przesłane do wychowawcy lub sekretariatu Szkoły nie później niż 3 dni po powrocie ucznia do Szkoły. Zwolnienia niespełniające powyższych wymagań nie mogą być uwzględnione.

20. Opinie lekarskie o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych lub informatyki, muszą być okazane niezwłocznie nauczycielowi przedmiotu i złożone, wraz z podaniem do Dyrektora o zwolnienie z zajęć, w sekretariacie Szkoły. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wskazanych zajęć.

21. Opinia lekarska o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, niezwłocznie musi być okazana nauczycielowi przedmiotu i złożona, wraz z podaniem do Dyrektora o zwolnienie z ćwiczeń w sekretariacie Szkoły. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

22. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

23. W szkole działa biblioteka.

24. W placówce prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniów i pracowników oraz mienia placówki Szkoły:

- 1) Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników placówki.
- 2) Wszystkie pomieszczenia i teren monitorowany są oznakowane

## § 2

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne trwają 5 lub 10 minut, z wyjątkiem jednej przerwy – 25 minutowej, po obiedzie, którą uczniowie spędzają na świeżym powietrzu.
4. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole prowadzone są :
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującymi w danym oddziale planami nauczania;
  - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne wynikające z potrzeb uczniów.
  - 3) Wyjazdy na Białą i Zieloną Szkołę.
5. Szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych i grup przedmiotowych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez Dyrektora Szkoły w oparciu o arkusz organizacyjny Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są stosownie do posiadanych środków finansowych w wymiarze i w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. O liczbie uczniów w oddziale w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być realizowane w grupach. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
4. Za zgodą organu prowadzącego oddział można dzielić na grupy, również na zajęciach z innych przedmiotów.

#### § 4

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni językowej;
- 3) biblioteki;
- 4) sali gimnastycznej;
- 5) świetlicy;
- 6) stołówki;
- 7) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 8) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły.

#### § 5

1. Ucznia Szkoły obowiązuje schludny strój i noszona od poniedziałku do czwartku biała koszulka polo z logo Szkoły, trwale przyszyta po lewej stronie koszulki.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek wyposażyć go w:
  - 1) biały podkoszulek, ciemne spodnie lub spodenki oraz wygodne obuwie sportowe nieniszczące nawierzchni sali gimnastycznej-na lekcje wychowania fizycznego,
  - 2) strój galowy(biała koszulka polo z logo szkoły, ciemne spodnie lub spódnica) - na uroczystości szkolne.
3. Uczniowie nie farbują włosów, nie malują paznokci, nie wykonują makijażu, a kolczyki niewielkich rozmiarów noszą jedynie w uszach.

## **Prawa i obowiązki pracowników**

### **§ 6**

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala organ prowadzący.
2. Do zawarcia umowy z nauczycielem lub innym pracownikiem uprawniony jest Dyrektor Szkoły.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa umowa o pracę oraz przepisy prawa pracy.
4. Przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela stosuje się wobec nauczycieli wyłącznie w zakresie awansu zawodowego.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur.

### **Dyrektor Szkoły**

### **§ 7**

1. Dyrektor Szkoły pracuje zgodnie z art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe, ponadto:
  - 1) Przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

- 2) Odpowiada za realizację jakościową i ilościową podstawy programowej.
- 3) Opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w formie arkusza organizacji Szkoły.
- 4) Ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
- 5) Po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego ustala kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych.
- 6) Odpowiada za prawidłową realizację zadań statutowych, poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za rozwój i podnoszenie jakości jej pracy.
- 7) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
- 8) Wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły.
- 9) Wykonuje zadania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora, określić jego obowiązki, odwołać z powierzonej funkcji.
- 12) Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- 13) Podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły niezbędnych do jej funkcjonowania.
- 14) Na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku możliwości uczestniczenia Ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dołączonego do podania złożonego przez Rodzica Ucznia, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wskazanych zajęć.
- 15) Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe.
- 16) Dyrektor Szkoły stosuje za zgodą rodziców/opiekunów prawnych odpowiednie środki oddziaływania wychowawczego w stosunku do uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wykazujących przejawy demoralizacji, dopuszczających się czynów karalnych na terenie Szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U z 2022 r.poz.1700 art.4).

## **Wicedyrektor**

### **§8**

1. Wicedyrektor podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły, poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie – Karta Nauczyciela, wykonuje następujące zadania:

- 1) Z uprawnienia Dyrektora jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli.
- 2) Podczas nieobecności w pracy Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności: pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli, podejmuje decyzje w sprawach pilnych, podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, współdziała na bieżąco z organem prowadzącym oraz innymi instytucjami.
- 3) Na polecenie Dyrektora prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie.
- 4) Ma prawo – w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora o ukaranie go.
- 5) Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem, w szczególności:

- 1) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły i przedszkola.
- 2) Organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli.
- 3) Koordynuje realizację programów wychowawczo-profilaktycznych.
- 4) Uczestniczy w pracach nad dokumentami organizacji szkoły i przedszkola, m. in. współdziała z Dyrektorem w zakresie monitorowania statutów, regulaminów i procedur wewnętrznych oraz w przygotowaniu planów pracy, planów nadzoru pedagogicznego, arkuszy organizacyjnych, zestawów programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planów doskonalenia nauczycieli.
- 5) Prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

- 6) Prowadzi wspólnie z Dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą gotowości szkolnej, wyników egzaminów ósmoklasisty oraz prowadzeniem rekrutacji.
- 7) Wspólnie z Dyrektorem i zespołem nauczycieli opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
- 8) Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść grupowych poza teren placówki.
- 9) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim, środowiskiem lokalnym w celu pełnej współpracy i rozwoju placówki.
- 10) Udziela pomocy i wsparcia rodzicom dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 11) Zna i przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny pracy własnej, pracowników oraz podopiecznych.
- 12) Dbą o należyty stan środków pracy i innego mienia pracodawcy oraz ład i porządek w miejscu pracy, zgłasza przełożonemu uwagi w tym zakresie.
- 13) Chroni tajemnice państwowe, służbowe i gospodarcze, przestrzega zasad ochrony danych osobowych, zgłasza przełożonemu uwagi w tym zakresie.
- 14) Właściwie odnosi się do współpracowników, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej, nadrzędności podstawowych interesów pracodawcy nad interesami partykularnymi, apolityczności w procesie pracy, poszanowania prawa do odmienności poglądów i wyznania oraz poszanowania innych gwarancji konstytucyjnych.
- 15) Ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie powierzonych pomieszczeń i ich wyposażenia, dokumentów zawierających tajemnicę służbową.
- 16) Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły i przedszkola zlecone przez Dyrektora.

## **Nauczyciele**

### **§ 9**

#### **1. Nauczyciel obowiązany jest:**

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym

zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.

## 2. Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
- 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, podczas których jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

## 3. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:

- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
- 3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady oceniania uczniów;
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
- 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
- 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
- 8) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej.

## 4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w Szkole;
- 2) stosowania metod nauczania i wychowania przyjętych przez organ prowadzący;
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
- 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 5) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 6) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- 2) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich przyjętych metod pracy;
- 3) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, programem wychowawczo- profilaktycznym;
- 5) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 6) przestrzeganie wewnętrznych zasad oceniania;
- 7) powierzone mu mienie Szkoły.

6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Wychowawcy**

### **§ 10**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami (opiekunami prawnymi) o programie i planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami);
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a. poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
  - b. udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - d. informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - e. powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej w terminach przewidzianych w *Regulaminie Oceniania*;
  - f. współpracy z pedagogiem, psychologiem i logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: e-dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z przepisami dla szkół publicznych oraz innej dokumentacji obowiązującej w Szkole.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga, psychologa i logopedy, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

6. Wychowawca ustala w oparciu o obowiązujące w szkole zasady oceny zachowania uczniów.

7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:

- 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji klasy;
- 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
- 4) informowaniu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceny zachowania;
- 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
- 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.

8. Wychowawca odpowiada za:

- 1) osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły;
- 3) zapewnienie opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
- 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, wyjazdów uczniów na Białą i Zieloną Szkołę, spotkań.

9. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy klasy:

- 1) z urzędu;
- 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

### **Pedagog i psycholog**

#### **§ 11**

I. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a. podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

## **Logopeda**

### **§ 12**

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w  
a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość:

1) przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;

2) zobowiązuje się do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie;

3) prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 13**

#### **1. Uczeń ma prawo:**

- 1) do życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) do poszanowania godności osobistej,
- 3) do wolności słowa i wolności sumienia oraz innych wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
- 4) do dochodzenia swoich praw,
- 5) do równego traktowania wobec prawa,
- 6) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 7) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) do rozwijania zainteresowań i zaspokajania potrzeb,
- 9) do działalności w Samorządzie Szkolnym i Wolontariacie,
- 10) do redagowania i wydawania gazety,

- 11) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 12) do pomocy w przypadku trudności w nauce i dostosowania metod i organizacji nauczania do swoich możliwości,
  - 13) do korzystania z pomocy psychiczno-pedagogicznej i szkolnych form doradztwa zawodowego.
  - 14) do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio-na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych.
2. W przypadku podejrzenia, iż zostały naruszone prawa ucznia, uczeń i jego rodzice mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły skargę na piśmie, a Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od daty otrzymania skargi.

## **§ 14**

### **1. Uczeń ma obowiązek w szkole i poza nią:**

- 1) znać Statut Szkoły i przestrzegać jego postanowień,
- 2) przestrzegać ustaleń władz szkolnych, postanowień organów Szkoły oraz regulaminów szkolnych,
- 3) przestrzegać zasad kultury wobec wszystkich pracowników Szkoły i innych uczniów,
- 4) rzetelnie wypełniać obowiązek nauki i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz przestrzegać ustalonych terminów i punktualności,
- 6) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności,
- 7) dbać o dobre imię Szkoły i godnie ją reprezentować,

- 8) dbać o mienie Szkoły i mienie instytucji ze szkołą współpracujących; za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły i instytucji z nią współpracujących materialnie odpowiadają rodzice,
- 9) szanować cudzą własność-materialną i intelektualną,
- 10) przestrzegać bezwzględnie zakazu: używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji (muszą być wyłączone i schowane do specjalnego pudełka) z zastrzeżeniem, że nauczyciel może ustalić inny sposób wykorzystania wskazanych urządzeń. Za zniszczenie lub zgubienie urządzenia elektronicznego lub innego wartościowego przedmiotu Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej. Cenne przedmioty są przynoszone przez uczniów na własną odpowiedzialność.
- 11) zaniechania postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom Szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
- 12) przestrzegania zakazu przynoszenia lub posiadania na terenie Szkoły broni oraz wszelkich przedmiotów, substancji, materiałów lub publikacji, który mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, porządku publicznego lub obyczajności,
- 13) noszenia od poniedziałku do czwartku białej koszulki polo z logo Szkoły,
- 14) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 15) dbać o ład i porządek w każdym pomieszczeniu, w którym przebywa,
- 16) pozostawiania w szatni wierzchniej odzieży,
- 17) informowania Dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia,
- 18) uczestniczenia (chyba, że względy zdrowotne na to nie pozwalają) w Zielonej i Białej Szkole. Uczeń nie biorący udziału w wyjazdach ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w szkole zgodnie z planem lekcji.

2. Uczeń kończący Szkołę lub z niej rezygnujący rozlicza się ze swoich obowiązków przy pomocy karty obiegujowej.

## **Nagrody dla ucznia**

### **§ 15**

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- 2) właściwą postawę uczniowską;
- 3) wykonywanie prac społecznych,
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i kulturze,
- 5) zachowanie o znamionach czynu bohaterskiego.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy na forum społeczności klasowej,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły,
- 3) dyplom uznania,
- 4) list pochwalny do rodziców ucznia,
- 5) nagrody rzeczowe i książkowe.

## **Kary dla ucznia**

### **§ 16**

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków mogą być stosowane wobec niego kary:

- 1) upomnienie od wychowawcy,
- 2) naganę od wychowawcy,
- 3) naganę od Dyrektora Szkoły,
- 4) skreślenie z listy uczniów,
- 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Zastosowanie kar wymienionych w podpunktach 2,3,4 skutkuje pozbawieniem ucznia funkcji pełnionych w szkole.

3. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji zgodnie z zasadami mediacji.

4. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.

5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia,

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

8. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu Uczniowskiego, w przypadku nieprzestrzegania Statutu Szkoły, a w szczególności:

- 1) zażywania i rozpowszechniania środków odurzających,
- 2) picia lub posiadania alkoholu,
- 3) palenia papierosów (również e-papierosów),
- 4) wulgarnego lub agresywnego zachowywania się,
- 5) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 6) niszczenia mienia szkoły,
- 7) działania na szkodę dobrego imienia Szkoły,
- 8) otrzymania trzech pisemnych nagan Dyrektora w cyklu nauczania,
- 9) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły.

9. Skreślenie z listy uczniów następuje także na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego w przypadku nieuiszczenia wpisowego lub miesięcznego czesnego, albo niepodpisania „Umowy o kształceniu ucznia” przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

10. Organ prowadzący dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę lub jej rozwiązania za porozumieniem stron na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę.

## **§ 17**

1. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę:

- 1) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły.

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

## **§18**

1. Uczeń, Rodzice Ucznia lub inne osoby, które powzięły informację o naruszeniu praw ucznia mają prawo wnieść skargę do Dyrektora Szkoły.
2. Skargę składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji. Po tym terminie skargi nie będą rozpatrywane.
3. Skarga zawiera imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia; może także przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz zasięgnąć opinii m.in. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
6. Dyrektor Szkoły przekazuje wnioskodawcy informację na piśmie o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. Jeśli skarga dotyczyła naruszenia praw dziecka przez niepełnoletniego ucznia Szkoły informacja o tym fakcie zostaje przekazana rodzicom ucznia. Informację przekazuje wychowawca klasy.

## **Praca z uczniami w nauczaniu zdalnym**

### **§ 19**

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej lub telefonicznie) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
  - a. sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - b. form przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
  - c. metod monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
  - d. form informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - e. źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
  - f. trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,

g. modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

3. W czasie ograniczenia funkcjonowania placówki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.

4. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

5. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

6. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

7. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

8. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

9. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) dzienniki elektroniczne;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

- 5) media społecznościowe, komunikatory, foldery umieszczane na dysku Google, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 6) lekcje online;
- 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

10. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

11. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
  - a. obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - f. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
- 2) Współpracy z Dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

3) Wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;

4) Zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

5) Ustalenia z Dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

12. Każdy z nauczycieli poprzez komunikatory określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji.

13. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku.

14. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji Internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

15. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji;
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 5) systematycznej pracy w domu;
- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

16. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

17. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

18. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

19. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

1) nie wolno kopiować i udostępniać wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów;

2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;

3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

20. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami.

21. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę.

22. Czas trwania jednostki lekcyjnej w czasie zdalnego nauczania wynosi 45 min. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zmienić czas trwania zajęć.

Integracyjne Centrum Oświatowe  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.  
05-200 Wołomin ul. Orwida 22  
NIP: 571-171-19-56 REGON: 281-360-574  
KRS: 0000405449

DYREKTOR  
Prywatnej Szkoły Podstawowej  
"100"  
w Tomaszowie Lubelskim  
mgr Danuta Marczevska